



Zapraszamy na szkolenie KUODO:

Jak się przygotować do kontroli UODO – na co zwracać uwagę

Zgodnie z wymogami RODO każdy Podmiot powinien być gotowy na udowodnienie realizacji zasad przetwarzania danych osobowych przed UODO. Kontrola prawidłowości przetwarzania danych osobowych w Podmiocie prowadzona przez UODO może mieć formę:

1. Kontroli w Podmiocie, trwająca najczęściej kilka dni
2. Wystąpienia PUODO
3. Zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego
4. Prośba o udzielenie wyjaśnień w wyniku skargi osoby do PUODO

W trakcie szkolenia symulujemy kontrole UODO.

W trakcie szkolenia będzie możliwe zadawanie pytań oraz zdobycie praktycznej wiedzy, jak przygotować się do kontroli UODO i na co zwrócić uwagę przygotowując się do kontroli. .

Na szkolenie zapraszamy szczególnie:

- Inspektorów Ochrony Danych
- Osoby przygotowujące się do pełnienia funkcji IOD
- Osoby odpowiedzialne za obszar ochrony danych
- Właścicieli firm
- Prezesów zarządów
- Kierowników jednostek organizacyjnych
- Osoby z działów prawnych zajmujące się ochroną danych osobowych w podmiocie

Prowadzacy mają wieloletnią praktykę w pełnieniu funkcje IOD:

- Barbara Pióro, Ekspert ds. przetwarzania danych osobowych, IOD
- Marek Pióro CISA, CISM, CGEIT, CRISC, audytor, IOD
- Luiza Działowska, specjalista ds. ochrony danych osobowych, trener, audytor, IOD

Zajęcia będą się odbywały w grupach nie przekraczających 15 osób.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Cena szkolenia obejmuje udział w zajęciach, serwis kawowy oraz lunch i materiały szkoleniowe.



Zapytania dotyczące zgłoszeń grupowych lub organizacji warsztatów zamkniętych prosimy kierować na adres email gis@globinfosec.pl

Agenda

Czas	Tematyka	Zagadnienia
9.00-9.30	Rejestracja	
9.30-10.00	PUODO zawiadamia o kontroli – co robić	1. Przebieg kontroli prowadzonej przez UODO 2. Weryfikacja tożsamości Inspektora 3. Jaki może być okres trwania kontroli
10.00-10.30	1. Wystąpienia PUODO 2. Prośba o udzielenie wyjaśnień w wyniku skargi osoby do PUODO	1. Na co zwracać uwagę przy udzielaniu odpowiedzi 2. W jaki sposób może zakończyć się postępowanie wyjaśniające
10.30-11.00	Kontrola UODO a wdrożenie Systemu Ochrony Danych Osobowych	1. Kto za co odpowiada 2. Współpraca Administratora oraz pracowników z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) 3. Decyzje, kary, wyroki – ich wpływ na System ODO
11.00-12.00	Weryfikacja stopnia wdrożenia RODO - monitorowanie systemu ochrony danych osobowych, czyli jak przygotować Podmiot na kontrolę UODO	1. Czy dysponujemy dowodami 2. Czym są dowody, jak je gromadzić 3. Jaka dokumentacja została wdrożona w Podmiocie
12.00-12.40	Przerwa	
12.40-14.40	Cd. Jak przygotować Podmiot na kontrolę UODO	1. Kontrola podmiotu przetwarzającego 2. Udzielanie odpowiedzi na wnioski (żądania) osób 3. Dokumentowanie naruszeń ochrony danych 4. Czy i kiedy aktualizować RCPD, RKCP i Ocenę skutków ochrony danych
14.40-15.00	Przerwa	
15.00-16.30	Cd. Jak przygotować Podmiot na kontrolę UODO	1. Stosowane środki techniczne – mierzenie ocenianie, testowanie 2. Kto odpowiada np. za testy aplikacyjne, testy penetracyjne

Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe.