



Rola i zadania IOD w Podmiocie

W trakcie szkolenia zostaną omówione takie zagadnienia jak:

1. Czy i kiedy wyznaczyć IOD;
2. Jakie zadania powinien lub może wykonywać IOD;
3. Co powinna regulować umowa.
4. Funkcje IOD'a w Systemie Zarządzania.

W trakcie szkolenia, przekazemy Państwu niezbędną wiedzę dotyczącą obowiązków IOD, realizowanych zadań, zakres jego kompetencji i uprawnień, ale także jak zapewnić skuteczne wsparcie Podmiotu z zakresie ochrony danych osobowych. Jaka jest rola IOD przy wdrożenie odpowiednich procedur i systemu ochrony danych w Systemie Zarządzania.

System Zarządzania Danymi Osobowymi powinien być jednym z wymiarów systemu Zarządzania firmą. Inspektor ochrony danych pełni w nim funkcje kontrolne (z wnioskowaniem o zmiany). Formalnie ma następujące zadania:

1. informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO;
2. monitorowanie przestrzegania przepisów RODO i innych przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków,
3. podejmuje działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania;
4. monitorowanie lub prowadzenie audytów;
5. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
6. współpraca z organem nadzorczym (UODO);
7. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

Na warsztaty zapraszamy szczególnie:

- Właścicieli firm
- Prezesów zarządów
- Kierowników jednostek organizacyjnych
- Osoby z działów prawnych zajmujące się ochroną danych osobowych w podmiocie

Prowadzacy:

- Barbara Pióro, Ekspert ds. przetwarzania danych osobowych,
- Marek Pióro CISA, CISM, CGEIT, CRISC, CDPSE certyfikowany ekspert
- Luiza Działowska, specjalista ds. ochrony danych osobowych, trener, audytor

mają wieloletnią praktykę w pełnieniu funkcje IOD**Agenda**

Czas	Tematyka	Zagadnienia
9.00-9.30	Rejestracja	
9.30-10.15	Status IOD	<ol style="list-style-type: none">1. Czy i kiedy IOD jest konieczny2. Komu podlega IOD3. Kiedy i czy powołać zastępcę IOD
10.15-11.45	<ol style="list-style-type: none">1. Zadania IOD wynikające z art. 39 RODO2. Zadania zlecone przez Podmiot	<ol style="list-style-type: none">1. Jakie zadania powinien lub może wykonywać IOD2. Nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych oraz nad dokumentacją3. Czy tylko monitoring?4. Obowiązki ustawowe, a zadania nałożone przez administratora5. Współpraca z UODO6. Przeprowadzanie audytów7. Składanie sprawozdań do kierownictwa
11.45-12.00	Przerwa	
12.00-12.45	Szerzenie wiedzy	<ol style="list-style-type: none">1. Informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach2. Formułowanie zaleceń3. Szkolenia, warsztaty4. Informowanie kierownictwa, pracowników i współpracowników o ich obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych
12.45-13.30	<ol style="list-style-type: none">1. Umowa z IOD2. Zawiadomienie UODO	Co powinna zawierać umowa z IOD

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Cena szkolenia obejmuje udział w zajęciach, serwis kawowy oraz lunch i materiały szkoleniowe.

Zapytania dotyczące zgłoszeń grupowych lub organizacji warsztatów zamkniętych prosimy kierować na adres email gis@globinfosec.pl

Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe oraz praktyczne wzorce.

Serdecznie zapraszamy na szkolenie.