



Global Information Security sp. z o.o.

Holistyczne Zarządzanie Informacją

bezpieczeństwo informacji
zarządzanie ryzykiem
ochrona danych osobowych
optymalizacja procesów biznesowych



Zapraszamy na szkolenie FIOD:

Pelnienie funkcji Inspektora Danych Osobowych – Zadania IOD

Oferujemy praktyczne przygotowanie Państwa do pełnienia funkcji IOD tzn. Inspektora Ochrony Danych, zgodnie z RODO i z najlepszymi praktykami w tym obszarze.

Rola IOD jest znacznie bardziej rozbudowana w stosunku do roli ABI. W trakcie szkolenia, przekażemy Państwu niezbędną wiedzę dotyczącą obowiązków IOD, realizowanych zadań, która nie tylko wprowadzi powołanego na stanowisko IOD pracownika w zakres jego kompetencji i uprawnień, ale także zapewni na przyszłość podmiotowi wsparcie z zakresu ochrony danych osobowych, jak również wdrożenie odpowiednich procedur i systemu ochrony danych.

W trakcie szkolenia będziemy odpowiadać na Państwa pytania.

Na warsztaty zapraszamy szczególnie:

- Inspektorów Ochrony Danych
- Osoby przygotowujące się do pełnienia funkcji IOD
- Osoby odpowiedzialne za obszar ochrony danych
- Właścicieli firm
- Prezesów zarządów
- Kierowników jednostek organizacyjnych
- Osoby z działów prawnych zajmujące się ochroną danych osobowych w podmiocie

Prowadzący mają wieloletnią praktykę w pełnieniu funkcje IOD:

- Barbara Pióro, Ekspert ds. przetwarzania danych osobowych,
 - Marek Pióro CISA, CISM, CGEIT, CRISC, audytor
 - Luiza Działowska, specjalista ds. ochrony danych osobowych, trener, audytor
- Zajęcia będą się odbywały w grupach nie przekraczających 15 osób.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Cena szkolenia obejmuje udział w zajęciach, serwis kawowy oraz lunch i materiały szkoleniowe.

Zapytania dotyczące zgłoszeń grupowych lub organizacji warsztatów zamkniętych prosimy kierować na adres email gis@globinfosec.pl

Agenda

Czas	Tematyka	Zagadnienia
9.00-9.30	Rejestracja	
9.30-11.00	Zadania IOD Status IOD	<ol style="list-style-type: none">1. Nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych oraz nad dokumentacją2. Czy tylko monitoring?3. Obowiązki ustawowe, a zadania nałożone przez administratora4. Współpraca z UODO5. Przeprowadzanie audytów w podmiotach6. Składanie sprawozdań do kierownictwa7. Komu podlega IOD
11.00-12.00	Monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych	<ol style="list-style-type: none">1. RODO2. Ustawa o ochronie danych osobowych3. Kodeks pracy4. Przepisy branżowe5.
12.00-12.40	Przerwa	
12.40-14.40	Szerzenie wiedzy	<ol style="list-style-type: none">1. Informowanie nie stwierdzonych nieprawidłowościach2. Formułowanie zaleceń3. Szkolenia, warsztaty4. Informowanie kierownictwa, pracowników i współpracowników o ich obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych
14.40-15.00	Przerwa	
15.00-16.00	Monitorowanie dokumentacji prowadzonej przez podmiot	<ol style="list-style-type: none">1. Przeprowadzanie analizy ryzyka2. Nadzór nad aktualnością dokumentacji
16.00-16.30	Kiedy IOD jest zobowiązany by przeprowadzić audyt	<ol style="list-style-type: none">1. Jak należy dokumentować przeprowadzenie audytu2. Kiedy wydawać zalecenia3. Pouczenie pracownika a działania zwiększające świadomość pracowników4. Opracowanie sprawozdania z audytu

Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe oraz praktyczne wzorce.