



Zapraszamy na warsztaty Akademia IOD:

Akademia IOD – Praktyczne warsztaty pełnienia funkcji IOD

Akademia obejmuje cykl 7 jednodniowych spotkań w odstępach tygodniowych.

Akademia poświęcona jest praktycznemu przygotowaniu Państwa do pełnienia funkcji IOD tzn. **Inspektora Ochrony Danych**, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych – dalej **RODO**), oraz z uwzględnieniem wybranych przepisów szczególnych.

W trakcie Akademii szczególna uwaga zostanie położona na monitorowanie przestrzegania RODO w podmiocie oraz prowadzenia dokumentacji wymaganej prawem, w tym:

- ✓ Rejestru Czynności Przetwarzania Danych (RCPD)
- ✓ Rejestru Wszystkich Kategorii Czynności Przetwarzania (RKCP)
- ✓ Ocena skutków dla ochrony danych osobowych
- ✓ Rejestr naruszeń ochrony danych osobowych.

Otrzymają Państwo wzorce dokumentów potrzebnych IOD do wykonywania swoich zadań. Przykładowo w trakcie warsztatów będą mogli Państwo:

- ✓ opracować analizę ryzyka na potrzeby Oceny skutków dla ochrony danych (DPIA),
- ✓ przeprowadzić ocenę stopnia naruszenia (zgodnie z wytycznymi ENISA) na potrzebę podjęcia decyzji o zgłaszaniu naruszenia (lub nie zgłaszaniu) do UODO, jak i zajęcia konieczności (lub jej braku) informowania o naruszeniu osób, których dane dotyczą oraz
- ✓ przeprowadzić test równowagi (na podstawie wytycznych zawartych w opinii Grupy Roboczej Art. 29 – opinia 06/2014) na potrzeby oceny czy można dane przetwarzać na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.

W trakcie Akademii zostaną poruszone również:

- ✓ zagadnienia zgodnego z prawem prowadzenia działań marketingowych,
- ✓ konstrukcji klauzuli zgody i zasad pozyskania zgód,
- ✓ zadania realizowane przez IOD,
- ✓ jak rozumieć konflikt interesów.



W trakcie trwania Akademii zaprosimy Państwa na krótką prezentację naszego innowacyjnego systemu **HPMS**, który wspiera pracę IOD, a w szczególności pozwala:

- ✓ udowodnić przez administratora rozliczalność,
- ✓ utrzymać aktualność opisów czynności przetwarzania danych (w tym nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych),
- ✓ generować dokumentacji ochrony danych osobowych (RCPD, RKCP) oraz rejestru naruszeń danych osobowych,
- ✓ utrzymać aktualność dokumentacji ochrony danych osobowych oraz rejestru naruszeń danych osobowych.

Po warsztatach mają Państwo prawo do 1 godziny indywidualnych konsultacji.

Przed każdym spotkaniem otrzymacie Państwo materiały do samodzielnej pracy oraz informacje jakie dokumenty należy przywieźć, ponieważ będą przydatne do ćwiczeń na kolejnych zajęciach, ponieważ będą przydatne do ćwiczeń i w trakcie ich mogą być zweryfikowane przez prowadzących szkolenie.

W trakcie warsztatów będziemy odpowiadać na Państwa pytania i wątpliwości.

Zjazdy:

I Zjazd:

1. Przepisy prawa
2. Definicje i pojęcia w RODO
3. Przesłanki przetwarzania danych osobowych – przeprowadzanie testu równowagi
4. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym rozliczalność
5. Uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania - privacy by design
6. domyślna ochrona danych - privacy by default

II Zjazd

1. Obowiązki Administratora Danych
 - a. Wydawanie upoważnień
 - b. Określenie zasad retencji
 - c. Powołanie IOD
2. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych
 - a. Zadania IOD
 - b. Status IOD
3. Wypełnianie obowiązku informacyjnego

III Zjazd

1. Dokumentacja
 - a. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych (RCPD)
 - ✓ Opis procesów, systemów obszarów
 - ✓ Ewidencja umów
 - b. Rejestr Wszystkich Kategorii Czynności Przetwarzania (RKCP)
 - c. Ocena skutków dla ochrony danych
 - ✓ Szacowanie ryzyka związanego z ochroną danych osobowych
 - d. Polityka prywatności
 - e. Polityki przetwarzania i retencji danych osobowych



IV Zjazd

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
 - a. Ocena podmiotu przetwarzającego – jak ocenić, że podmiot daje odpowiednie gwarancje
 - b. Dalsze powierzenie
2. Współadministrowanie
3. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

V Zjazd

1. Prowadzenie działań marketingowych
 - a. Zgoda
 - ✓ Osoby małoletniej
 - ✓ cookies
 - b. Profilowanie
2. Realizacja prawa osób, w tym:
 - a. Realizacja prawa do bycia zapomnianym
 - b. Prawo otrzymania kopii danych

VI Zjazd

1. Naruszenia
2. Metodyka oceny stopnia naruszenia
3. Prowadzenie rejestru naruszeń
4. Zgłaszanie naruszeń do UODO
5. Zawiadamianie osób

VII Zjazd

1. HPMS
2. UODO
 - a. Uprawnienia UODO
 - b. Zadania UODO
 - c. Uprzednie konsultacje
3. Nakładanie kar
4. Odpowiedzialność Administratora Danych
5. Odpowiedzialność Inspektora Danych Osobowych
6. Odpowiedzialność pracowników ADO

Na warsztaty zapraszamy szczególnie:

- **Inspektorów Ochrony Danych**
- **Osoby przygotowujące się do pełnienia tej funkcji**
- **Właścicieli firm**
- **Prezesów zarządów**
- **Kierowników jednostek organizacyjnych**
- **Osoby z działów prawnych zajmujące się ochroną danych osobowych w podmiocie**

Prowadzący mają wieloletnią praktykę w pełnieniu funkcje IOD:

- Barbara Pióro, Ekspert ds. przetwarzania danych osobowych, IOD
- Marek Pióro CISA, CISM, CGEIT, CRISC, audytor, IOD
- Luiza Działowska, trener, audytor, IOD



Zajęcia będą się odbywały w grupach nie przekraczających **10 osób**.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Liczba godzin dydaktycznych: 56 godzin

Cena warsztatów obejmuje udział w zajęciach, serwis kawowy oraz lunch, jak również materiały szkoleniowe.

Zapytania dotyczące zgłoszeń grupowych lub organizacji warsztatów zamkniętych prosimy kierować na adres email gis@globinfosec.pl

Agenda

I zjazd		
Czas	Tematyka	Zagadnienia
9.00-9.30	Rejestracja	
9.30-10.00	Przepisy prawa dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych w podmiocie	<ol style="list-style-type: none">1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) – RODO 2016/6792. Ustawa o ochronie danych osobowych3. Inne akty prawne4. Opinie grupy roboczej5. Wytoczne UODO
10.00-11.00	Definicje i pojęcia w RODO	<ol style="list-style-type: none">1. Definicje terminów ustawowych i pojęcia, w tym w szczególności:<ol style="list-style-type: none">a) dane osobowe,b) dane szczególnie chronione,c) przetwarzanie danychd) Współadministrowanie danymi,e) Podmiot przetwarzającyf) odbiorcy danych,g) strona trzeciah) zgodai) usuwanie danychj) pseudonimizacjak) naruszenie ochrony danych
11.00-12.00	<ol style="list-style-type: none">1. Przesłanki przetwarzania danych osobowych:2. Jakie są skutki oparcia przetwarzania danych jedynie na przesłance zgody	<ol style="list-style-type: none">1. Przesłanki przetwarzania danych osobowych<ol style="list-style-type: none">a) zgoda;b) wykonanie umowy,c) wypełnienia obowiązku prawnego,d) ochrony żywotnych interesów osoby,e) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznymf) realizacja celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów
12.00-12.40	Przerwa	



12.40-14.40	<ol style="list-style-type: none">1. Przeprowadzanie testu równowagi2. Zasady przetwarzania danych osobowych3. Jak wykazać spełnienie zasad RODO	<ol style="list-style-type: none">1. Zasady przetwarzania danych osobowych:<ol style="list-style-type: none">a) zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystośćb) ograniczenie celuc) minimalizacja danychd) Prawidłowośće) ograniczenie przechowywaniaf) integralność i poufnośćg) rozliczalność
14.40-15.00	Przerwa	
15.00-16.30	<ol style="list-style-type: none">1. Uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania - privacy by design2. domyślna ochrona danych - privacy by default	
II zjazd		
9.00-9.30	Rejestracja	
9.30-11.00	<ol style="list-style-type: none">1. Obowiązki Administratora Danych2. Powołanie IOD	<ol style="list-style-type: none">1. Współpraca IOD z administratorem i PUODO2. Kiedy powołać IOD3. IOD własny czy IOD zewnętrzny4. wymagania dla systemów informatycznych5. poziom dopuszczalnego ryzyka6. Umożliwienie każdej osobie do wykorzystania przysługującego jej prawa do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą7. Zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych8. Wydawanie upoważnień i prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
11.00-12.00	Obowiązki Inspektora Ochrony Danych	<ol style="list-style-type: none">1. Nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych oraz nad dokumentacją2. Czy tylko monitoring?3. Obowiązki ustawowe, a zadania nałożone przez administratora
12.00-12.40	Przerwa	
12.40-13.00	Status Inspektora Ochrony Danych	
13.00-14.40	Obowiązek informacyjny	<ol style="list-style-type: none">1. Kiedy spełnić i w jaki sposób?2. Przy pozyskiwaniu danych od osoby, której dane dotyczą3. Przy pozyskiwaniu danych z innego źródła4. Na wniosek osoby
14.40-15.00	Przerwa	
15.00-16.30	cd. Obowiązek informacyjny	Obowiązek uzupełniający



III zjazd		
9.00-9.30	Rejestracja	
9.30-12.00	<ol style="list-style-type: none">1. Rejestrowanie Czynności Przetwarzania Danych (RCPD)2. Rejestr Wszystkich Kategorii Czynności Przetwarzania (RKCP)	<ol style="list-style-type: none">1. Co powinno być w rejestrze czynności, jak go prowadzić2. Opis procesów, systemów obszarów3. Charakterystyka procesu przetwarzania danych4. Co powinno być w rejestrze czynności, jak go prowadzić
12.00-12.40	Przerwa	
12.40-14.00	<ol style="list-style-type: none">1. Polityki przetwarzania i retencji danych osobowych2. Inne dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Ewidencja umów2. Polityka prywatności3. Instrukcja Zarządzania Systemami Informatycznymi4. Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa informacji
14.00-14.40	Ocena skutków dla ochrony danych (DIPA)	Kiedy robimy ocenę skutków
14.40-15.00	Przerwa	
15.00-16.30	Szacowanie ryzyka związanego z ochroną danych osobowych	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza ryzyka2. Jak przeprowadzić analizę ryzyka
IV zjazd		
9.00-9.30	Rejestracja	
9.30-12.00	<ol style="list-style-type: none">1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych	<ol style="list-style-type: none">1. Konstrukcja umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych2. Ocena podmiotu przetwarzającego – jak ocenić, że podmiot daje odpowiednie gwarancje3. Kiedy jest wymagane zawarcie umowy4. Obowiązki procesora5. Dalsze powierzenie
12.00-12.40	Przerwa	
12.40-13.40	cd. Powierzenie przetwarzania danych osobowych	
13.40-14.40	Współadministrowanie	
14.40-15.00	Przerwa	
15.00-16.30	Przekazywanie danych do państwa trzeciego.	<ol style="list-style-type: none">1. Zasady przekazywania danych do państwa trzeciego, kiedy można przekazać dane2. Standardowe klauzule umowne3. Wiążące reguły korporacyjne4. Inne okoliczności
V zjazd		
9.00-9.30	Rejestracja	
9.30-12.00	<ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie działań marketingowych2. Zgody, w tym zgoda osoby małoletnich3. Profilowanie	<ol style="list-style-type: none">1. Przepisy prawa regulujące prowadzenie działań marketingowych2. Informacja handlowa3. Automatyczne systemy wywołujące4. Oznaczony odbiorca5. Uprzednia zgoda



		<ol style="list-style-type: none">6. Pseudonimizacja a anonimizacja7. Profilowanie8. Opinie grupy roboczej art. 299. Wyroki WSA i NSA10. Jak poruszać się pomiędzy różnymi przepisami regulującymi kwestie zgód (Prawo Telekomunikacyjne, Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Rozporządzenie o ochronie danych osobowych)11. Jak prawidłowo zebrać zgody marketingowe od klientów12. Jak komunikować się z osobami, które sądzą, że złamaliśmy prawo, tak, aby nie doszło do skargi w GIODO, UOKiK, UKE13. Procedura odwołania zgody na marketing14. Jakie są sankcje za wysyłanie marketingu bez zgody klienta
12.00-12.40	Przerwa	
12.40-14.40	Realizacja prawa osób	W tym: <ol style="list-style-type: none">1. Realizacja prawa do bycia zapomnianym2. Prawo otrzymania kopii danych
14.40-15.00	Przerwa	
15.00-16.30	cd. Realizacja prawa osób	
VI zjazd		
9.00-9.30	Rejestracja	
9.30-11.00	Naruszenia.	<ol style="list-style-type: none">1. Jak rozróżnić incydent od naruszenia danych2. Dokumentowanie naruszeń.
11.00-12.00	Metodyka oceny stopnia naruszenia	
12.00-12.40	Przerwa	
12.40-14.40	cd. Metodyka oceny stopnia naruszenia	
14.40-15.00	Przerwa	
15.00-16.30	Zgłaszanie naruszeń do UODO. Zawiadamianie osób.	Kiedy zgłaszamy naruszenie do UODO
VII zjazd		
9.00-9.30	Rejestracja	
9.30-12.00	Wykorzystanie narzędzia HPMS do monitorowania przestrzegania RODO	HPMS - System Zarządzania przetwarzaniem danych osobowych
12.00-12.40	Przerwa	
12.40-14.40	<ol style="list-style-type: none">1. Uprawnienia UODO2. Zadania UODO3. Uprzednie konsultacje	<ol style="list-style-type: none">1. Nakładanie kar
14.40-15.00	Przerwa	



15.00-16.30	<ol style="list-style-type: none">1. Odpowiedzialność Administratora Danych2. Odpowiedzialność Inspektora Danych Osobowych3. Odpowiedzialność pracowników ADO	<ol style="list-style-type: none">1. Rodzaje odpowiedzialności:<ol style="list-style-type: none">a) Administracyjnab) Karnac) Cywilnad) Dyscyplinarna2. Egzekucja administracyjna:<ol style="list-style-type: none">a) grzywna w celu przymuszeniab) wykonanie zastępcze
-------------	---	---

Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe oraz praktyczne wzorce.